

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE MBA S.A.S.

A continuación, se presenta la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la “Política de Privacidad”) aplicable a las personas que suministren sus datos personales (en adelante el “Titular” o el “Titular de la Información”) a la sociedad **MBA S.A.S.** (en adelante “MBA”), los cuales se incluirán en las bases de datos de MBA y serán sometidos a Tratamiento por parte de dicha sociedad de la mejor forma posible.

1. ¿Quién es el responsable y encargado frente a sus datos?

- La sociedad MBA S.A.S., sociedad con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) 830.004.707 – 8.
- MBA es una empresa cuya actividad económica principal consiste en la representación y comercialización de señales o cualquier tipo de contenido digital para empresas de televisión por suscripción o cualquier otro medio de transmisión de video.

2. ¿Para qué esta Política de Privacidad?:

- Esta Política de Privacidad es el documento que regula el manejo de todas las Bases de Datos y/o archivos de MBA, que contengan datos personales, de clientes, contratistas, proveedores, empleados y en general terceros, que sean objeto de Tratamiento por parte de MBA, en los eventos en los cuales se le considere como “Responsable” y/o “Encargado” del Tratamiento de dichos datos personales, conforme a las disposiciones de **la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015** y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.
- Esta Política de Privacidad, busca aplicar las disposiciones legales que regulan la Protección de Datos Personales de personas naturales o jurídicas.

3. Definiciones:

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante “Datos Personales” o “Información Personal”).
- **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transmisión de Datos:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Datos Sensibles:** Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.

- **Datos Públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.

4. Tratamiento de los Datos Personales por parte de MBA:

MBA, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos y en las bases de datos de sus aliadas, accionistas, vinculadas y subordinadas, todo lo anterior alrededor del mundo.

En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere, suprime y en general daremos Tratamientos a los Datos Personales de personas naturales o jurídicas con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse, a sus clientes, aliados, representados, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas.

5. Uso de la Política de Privacidad y Protección de la Información:

- MBA informa a todos los Titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónicamente, manualmente o por cualquier otro medio, que el Tratamiento de los mismos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un Titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política de Privacidad, no deberá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las Bases de Datos de MBA o de nuestras vinculadas y/o entidades aliadas.
- MBA se encuentra comprometida con la seguridad y buen uso de los Datos Personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.
- Conforme a lo establecido en el presente documento, en el momento en el cual los Titulares entregan para recolectar sus Datos Personales en las Bases de Datos de MBA, se entiende que dichos Titulares aceptan y conocen que el Tratamiento de dichos Datos Personales se sujetará a la presente Política de Privacidad.
- En relación a la Información Personal, MBA podrá transferirla y/o transmitirla a sus accionistas, clientes, vinculadas y subordinadas, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia y/o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de MBA. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.
- De manera específica, pero sin limitarse a ello, MBA podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de la misma. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, encriptación, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de call-centers, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que al suministrarle información a MBA, automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal.
- Es importante aclarar que MBA ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nombre de la sociedad y demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.
- Adicionalmente, es importante aclarar que, si bien MBA hace sus mejores esfuerzos para que todas las personas involucradas en los servicios que ofrecemos respeten la regulación en materia de

Protección de Datos Personales, MBA no se hace responsable por las prácticas de manejo de información de éstas.

- Los Titulares responderán, en cualquier evento, de la veracidad de los datos facilitados a MBA, reservándose el derecho a excluir de la prestación de los servicios o de las Bases de Datos a todo Titular que haya facilitado datos falsos.
- MBA podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las Bases De Datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

6. Efectos de la Autorización

- Para todos los efectos, se entiende que la autorización otorgada por los Titulares, es una autorización expresa e informada otorgada por parte de éstos a favor de MBA, sus filiales, matrices y/o subsidiarias y terceros determinados por MBA en virtud del desarrollo de su objeto social, para darle Tratamiento a sus Datos Personales, cualquiera que haya sido el medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas) por el cual se recolectaron. Igualmente, implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.
- En el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos, reorganización o liquidación de MBA y/o sus entidades vinculadas y aliadas, MBA podrá transferir la Información Personal de los Titulares a las partes involucradas, para lo cual por medio de la aceptación del presente documento MBA se entiende queda facultada para realizarlo.

7. Información Personal Recolectada:

La Información Personal que MBA puede recolectar y someter a Tratamiento incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- a) Nombre completo del Titular de la Información (obligatorio)
- b) Empresa que Representa (obligatorio)
- c) Tipo de Identificación (en los casos que sea estrictamente necesario)
- d) Número de identificación (en los casos que sea estrictamente necesario)
- e) Nacionalidad de la empresa (obligatorio)
- f) Ciudad de la empresa (obligatorio)
- g) Dirección de contacto (obligatorio)
- h) Teléfonos de contacto (obligatorio)
- i) Correo electrónico (obligatorio)
- j) Cuentas Bancarias (en los casos que sea estrictamente necesario)
- k) Información Tributaria (en los casos que sea estrictamente necesario)
- l) Información Laboral (en los casos que sea estrictamente necesario)
- m) Información contable y financiera (en los casos que sea estrictamente necesario)
- n) Información de referencias bancarias y/o comerciales (en los casos que sea estrictamente necesario)
- o) Fecha de constitución o nacimiento (en los casos que sea estrictamente necesario)

8. Finalidades y Usos de la Información:

A los datos personales que le sean suministrados a MBA se les dará un Tratamiento conforme a las siguientes finalidades para el uso de la información, según le aplique a cada Titular:

- a) Utilización de la Información Personal por parte de MBA, sus accionistas, clientes, vinculadas, subordinadas y/o terceros contratados con ocasión y para el desarrollo de su objeto social,
- b) Llevar a cabo negociaciones con los clientes, potenciales clientes y/o con los representados o potenciales representados de MBA.
- c) Llevar a cabo la formalización y ejecución de los negocios obtenidos por MBA.
- d) Análisis de la Información Personal por parte de MBA, sus accionistas, vinculadas, subordinadas y/o terceros contratados para el desarrollo y promoción de la venta de sus servicios;
- e) Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando que estén correctamente utilizados por parte de MBA;
- f) Incluir en sus bases de datos y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y MBA, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial), así como a la información suministrada por sus accionistas, vinculadas, subordinadas.
- g) Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal;
- h) Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia, *Newsletter* o actualizaciones relacionadas con nuestra actividad económica y servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo descrito en el capítulo 12 de la presente Política de Privacidad;
- i) Contactar y/o enviar al Titular información sobre servicios que MBA considere pueden ser de interés por parte del Titular;
- j) Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades del Titular y el sector al cual pertenece, así como sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada;
- k) Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales;
- l) Demás comunicaciones y actividades relacionadas con el objeto social de MBA.

Parágrafo Único: Se aclara que en relación con la información de terceros relacionados con referencias bancarias y/o comerciales que los miembros, clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas provean serán sólo utilizados para efectos de corroborar referencias y el responsable de otorgarlos garantiza que tiene el derecho de darnos esta información para tales fines; por lo que mantendrá indemne a MBA sobre cualquier reclamación de terceros en relación con el uso de dicha información.

9. Derechos de los titulares de la Información Personal:

Los Titulares de la Información Personal suministrada a MBA tendrán los siguientes derechos:

- a) El derecho a conocer, actualizar y rectificar su Información Personal gratuitamente;
- b) El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a MBA, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento (artículo 10 Ley 1581 de 2012);
- c) El derecho a ser informado, previa solicitud, respecto al uso que se le ha dado a su Información Personal;
- d) El derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

- e) La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados; La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento hemos incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y
- f) El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la Información Personal.

10. Confidencialidad de la Información Personal:

- La Información Personal suministrada por los Titulares será utilizada únicamente por MBA, sus accionistas, vinculadas, subordinadas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades de MBA por sus clientes, y los terceros autorizados para tales fines, conforme a lo establecido en la presente Política de Privacidad. La Información Personal no será destinada, en evento alguno, a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada, razón por la cual MBA procurará proteger la privacidad de la Información Personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de la misma.
- Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, que se encuentre en poder de MBA, y en consecuencia, sea su obligación legal suministrar la misma, MBA procederá a entregar dicha Información, situación que los Titulares aceptan y autorizan a MBA para este efecto.
- La presente obligación de confidencialidad de la Información Personal tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

11. Tratamiento de Información Personal de Menores de Edad:

- En aplicación de lo establecido por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, en el evento en el cual MBA proceda a efectuar el Tratamiento de la Información Personal de niños, niñas y adolescentes, lo hará respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.
- Dicho tratamiento únicamente tendrá lugar en la medida en que MBA así lo requiera.
- En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, MBA obtendrá la autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

12. Procedimiento de Consulta, Rectificación y Reclamos:

- **Consulta:** Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.
- **Rectificaciones y Reclamos:** Cuando el Titular de la Información considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de MBA de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:
 - a) Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico;

- b) Si el reclamo resulta incompleto, MBA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsanase su petición:
 - i. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
 - ii. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien si lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de tal hecho al solicitante.
- c) Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una “leyenda” en la base de datos que indique “RECLAMO EN TRÁMITE”.
- d) MBA resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguientes de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrán ser efectuadas por cualquier medio físico o electrónico.

13. Contacto:

En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la Información Personal favor dirigir sus consultas, peticiones quejas o reclamos a:

- a. El correo electrónico: mba@mbanetworks.tv
- b. Solicitud por escrito a **MBA S.A.S.**, en la calle 97A # 8 – 10 oficina 402, de la ciudad de Bogotá D.C.
- c. Vía telefónica al número: 6420068 - 6420079.

14. Modificaciones de la Política de Privacidad:

MBA se encuentra plenamente facultada para modificar la presente Política de Privacidad. Cualquier cambio será debidamente informado ya sea por medios electrónicos o físicos a los Titulares de la Información Personal. El otorgamiento de la autorización, cualquiera sea su medio, será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad.

15. Vigencia:

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del 1 de octubre de 2023.